

## **CORSO DI LAUREA IN SERVIZI GIURIDICI E PREVIDENZIALI [Classe L-14]**

---

*Il Corso di laurea in Servizi giuridici, nella Facoltà di Giurisprudenza, nasce come risposta alla domanda professionalizzante proveniente dal territorio e si pone quale completamento dell'offerta formativa rappresentata dalla laurea magistrale in Giurisprudenza.*

*La finalità del Corso di laurea è quella di creare, anche grazie all'integrazione tra didattica, iniziative seminariali e tirocini formativi, figure professionali dotate di immediate capacità applicative e, quindi, pronte a essere inserite nel mercato del lavoro.*

*Il Corso si articola in due curricula: uno di carattere privatistico (curriculum in Consulenza e sicurezza del lavoro), l'altro pubblicistico (curriculum in Amministrazioni pubbliche e giudiziarie).*

*Il primo curriculum risponde all'esigenza di garantire un percorso specifico per la professione di consulente del lavoro, consolidando i rapporti di collaborazione già da tempo proficuamente avviati con l'Ordine dei Consulenti del lavoro, con le imprese e con le parti sociali.*

*In particolare con l'Ordine è stato concluso un accordo per lo svolgimento del tirocinio durante la frequenza del Corso di laurea utile all'ammissione all'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del lavoro.*

*Il secondo curriculum, nel porsi in alternativa al primo, intende completare l'offerta formativa triennale, aprendo al profilo pubblicistico-giudiziario, con l'obiettivo di formare laureati con una preparazione che consenta loro di ricoprire specifici ruoli direttivi e qualifiche funzionali apicali nella Pubblica Amministrazione centrale e locale.*

*L'attenzione ai profili amministrativi e giudiziari, oltre a essere soddisfatta dall'introduzione all'interno del corso di specifici insegnamenti pubblicistici, si è concretizzata nella stipula di apposite convenzioni per offrire agli studenti la possibilità di maturare un'esperienza formativa negli uffici dell'amministrazione locale, naturale sbocco occupazionale del percorso professionalizzante.*

### **SBOCCHI OCCUPAZIONALI**

---

*Il Corso di laurea tende a formare un operatore che sia in grado di coniugare le necessarie conoscenze di carattere teorico alla concreta formazione professionale.*

*Le prime garantite da forme di insegnamento convenzionale, la seconda assicurata dallo strumento dei tirocini, al fine di consentire ai laureati una più consapevole conoscenza dei vari settori*

dell'attività istituzionale delle diverse amministrazioni pubbliche, anche per agevolare, sotto tale ulteriore profilo, un ottimale inserimento nel mondo lavorativo, cui è indirizzato il Corso di laurea. I laureati del curriculum in Consulenza e sicurezza del lavoro potranno svolgere attività in tutti i settori dell'imprenditoria privata e della Pubblica Amministrazione, anche accedendo a funzioni direttive nelle posizioni di lavoro inerenti l'amministrazione e gestione del personale, la selezione e formazione del personale, le relazioni industriali e la direzione delle risorse umane.

Potranno inoltre operare in qualità di liberi professionisti accedendo all'albo dei consulenti del lavoro.

I laureati in Servizi giuridici che abbiano optato per il curriculum in Amministrazioni pubbliche e giudiziarie potranno svolgere attività nei ruoli direttivi in tutti i settori della Pubblica Amministrazione, in particolare nei settori dell'amministrazione delle Regioni e degli Enti locali, nonché dell'Amministrazione giudiziaria, come cancellieri, segretari e ufficiali giudiziari, ovvero dell'Amministrazione penitenziaria e della polizia giudiziaria.

I laureati già operanti a vario titolo nella Pubblica Amministrazione potranno godere più agevolmente della progressione in carriera all'interno della stessa o di altra amministrazione e organizzazione.

Il Corso, inoltre, prepara alle professioni di specialista della gestione nella Pubblica Amministrazione, del controllo nella Pubblica Amministrazione, in risorse umane e dell'organizzazione del lavoro; esperto legale in imprese e in enti pubblici; tecnico della sicurezza sul lavoro, dei servizi per l'impiego e dei servizi giudiziari.

## **ORDINAMENTO DIDATTICO**

---

<b>DESCRIZIONE DEI MODULI DEL PRIMO ANNO (insegnamenti e relativi crediti comuni ai due curricula):</b>
---

<b>Istituzioni di diritto romano CFU 9</b>
--

<b>Storia del diritto italiano CFU 9</b>
--

<b>Filosofia del diritto CFU 9</b>
------------------------------------

<b>Istituzioni di diritto privato CFU 9</b>
---

<b>Diritto costituzionale CFU 9</b>
-------------------------------------

<b>Economia politica CFU 9</b>
--------------------------------

<b>Abilità informatiche CFU 4</b>
-----------------------------------

<b>Altre abilità e conoscenze CFU 2</b>
---

<b>Totale crediti del primo anno CFU 60</b>
---

---

**CURRICULUM**

**CONSULENZA E SICUREZZA DEL LAVORO**

---

<b>DESCRIZIONE DEI MODULI DEL SECONDO ANNO</b> <i>(insegnamenti e relativi crediti)</i>	<b>DESCRIZIONE DEI MODULI DEL TERZO ANNO</b> <i>(insegnamenti e relativi crediti)</i>
<i>Diritto del lavoro CFU 8</i>	<i>Diritto tributario CFU 8</i>
<i>Un esame a scelta tra (CFU 9):</i>	<i>Economia aziendale CFU 8</i>
✓ <i>Diritto commerciale</i>	<i>Medicina del lavoro CFU 8</i>
✓ <i>Diritto amministrativo</i>	<i>Diritto sindacale CFU 8</i>
✓ <i>Diritto internazionale</i>	<i>Insegnamento a scelta dello studente* CFU 6</i>
✓ <i>Diritto dell'Unione Europea</i>	<i>Insegnamento a scelta dello studente* CFU 6</i>
✓ <i>Diritto penale</i>	<i>Stage CFU 4</i>
<i>Diritto processuale civile CFU 9</i>	<i>Prova finale CFU 12</i>
<i>Sociologia dei processi economici e del lavoro CFU 8</i>	<i>Totale crediti del terzo anno CFU 60</i>
<i>Diritto della previdenza e delle assicurazioni sociali CFU 9</i>	
<i>Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro CFU 9</i>	
<i>Conoscenze linguistiche CFU 4</i>	
<i>Stage CFU 4</i>	
<i>Totale crediti del secondo anno CFU 60</i>	

**CURRICULUM**

**AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E GIUDIZIARIE**

---

<b>DESCRIZIONE DEI MODULI DEL SECONDO ANNO</b> <i>(insegnamenti e relativi crediti):</i>	<b>DESCRIZIONE DEI MODULI DEL TERZO ANNO</b> <i>(insegnamenti e relativi crediti):</i>
<i>Diritto del lavoro CFU 9</i>	<i>Diritto commerciale CFU 8</i>
<i>Diritto amministrativo I CFU 10</i>	<i>Un esame a scelta tra (CFU 10)</i>
<i>Un esame a scelta tra (CFU 9)</i>	✓ <i>Diritto della navigazione</i>
✓ <i>Diritto dell'Unione Europea</i>	✓ <i>Diritto privato comparato</i>
✓ <i>Diritto internazionale</i>	✓ <i>Diritto costituzionale italiano e comparato</i>
✓ <i>Diritto penale</i>	<i>Un esame a scelta tra (CFU 9)</i>
<i>Un esame a scelta tra (CFU 11)</i>	✓ <i>Diritto regionale e degli enti locali</i>
✓ <i>Diritto processuale civile</i>	✓ <i>Diritto pubblico</i>

✓ <i>Diritto processuale penale</i>	<i>Un esame a scelta tra (CFU 9)</i>
<i>Un esame a scelta tra (CFU 9)</i>	✓ <i>Diritto amministrativo II</i>
✓ <i>Diritto tributario</i>	✓ <i>Diritto ecclesiastico</i>
✓ <i>Politica economica</i>	<i>Insegnamento a scelta dello studente* CFU 6</i>
✓ <i>Economia aziendale</i>	<i>Insegnamento a scelta dello studente* CFU 6</i>
<i>Conoscenze linguistiche 4</i>	<i>Prova finale CFU 12</i>
<i>Stage CFU 8</i>	<i>Totale crediti del terzo anno CFU 60</i>
<i>Totale crediti del secondo anno CFU 60</i>	